

| | | | |
|---------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| שם הטופס : | טופס מס': | מהדורה : | תאריך תוקף: |
| נספח דרישות איכות לספקים | QA6F1-H | 8 | 15.01.2026 |

1. **דרישות כלליות :**
 - 1.1 על הספק לקיים מערכת ניהול איכות בהתאם לדרישות AS9100D/ ISO 9001-2015.
 - 1.2 למוצרים המיועדים ללקוחות תעופתיים הספק יעמוד בדרישות המפורטות בנספח זה, ובנוסף, בדרישות ישירות של לקוח הקצה.
 - 1.3 עובדי הספק הרלוונטים להזמנה יהיו מודעים לתרומתם לאיכות המוצר, לבטיחות המוצר וחשיבותה של התנהגות אתית.
 - 1.4 ביצועי הספק נמדדים ע"י חברת BTI בהיבטי איכות ועמידה במועדי אספקה. במידה והספק לא יעמוד במדדים שהוגדרו תפתח מולו דרישה לפעולה מתקנת ותוכנית לשיפור הביצועים.
2. **דו"ח ביקורת חלק ראשון – FAI ושינויים בתהליכי הייצור :**
 - 2.1 דו"ח FAI יצורף למנת דגמים שתסופק לצורך אישור בי.טי.איי, לפני תחילת כל יצור סידרתי.
 - 2.2 הדו"ח ישקף את ממצאי הדגמים הנ"ל ואת רמת הביצוע של הייצור הסדרתי.
 - 2.3 הדו"ח יכלול את כל הפרמטרים המיוצרים, אמצעי המדידה, תוצאות המדידה, ותוכנית הדגימה בסדרה.
 - 2.4 את הדו"חות יש להגיש בטפסים של בי.טי.איי / או טפסי FAI של הספק (במידה והספק מוסמך לAS9100)
 - 2.5 יש לציין בדו"ח את אמצעי המדידה – יש לרשום בדו"ח ערך נמדד בפועל ותאריך כיוול של כלי מדידה.
3. **הודעה על שינויים, חריגה ואישורי חריגה :**
 - 3.1 הספק יודיע למזמין ויבקש אישורו על כל שינוי במוצר או בתהליך הייצור (כולל שינוי בספק או העברת עבודה).
 - 3.2 הספק יודיע למזמין על אי התאמות בתהליכי הייצור הרלוונטיים להזמנה.
 - 3.3 ספק שמעוניין לקבל אישור חריגה יגיש בקשה בכתב. הבקשה תידון ע"י המזמין ותאושר לפי הניתן, לא יאושרו חריגות ללא אישור חתום ע"י המזמין.
4. **חומרי גלם :**
 - 4.1 אישור חומר גלם : יש לשלוח תעודת חומר C.O.A העונה לדרישות ההזמנה לאישור של BTI לפני המשלוח של חומרי הגלם.
 - 4.2 ספקי פרופילים נדרשים להעביר תעודות COA, COC, ודוחות מידה לפני משלוח.
 - 4.3 פרופילים מנתך 6063 יש לספק COC בלבד, אלה אם קיימת דרישה אחרת.
 - 4.4 חומרי הגלם והפרופילים יסופקו מהמהדורה האחרונה של התקן הישים.
5. **תהליכים מבוצעים ע"י קבלני משנה :**
 - 5.1 יש לבצע תהליכים רק אצל קבלני משנה מאושרים ע"י BTI וע"י הלקוח.
 - 5.2 למרות שהעבודה מתבצעת ע"י קבלני משנה שהוגדרו ע"י BTI, האחריות על טיב המוצר, הבדיקות והמסמכים היא של הספק.
 - 5.3 תהליכים המבוצעים על פי תקן ו/או מפרט יבוצעו בהתאם למהדורה העדכנית האחרונה אלא אם כן צוין אחרת.
 - 5.4 העבודה המוזמנת תבצע ע"י הקב"מ. אין להעביר עבודה לקב"מ אחר ללא אישור מראש ממנהל האיכות BTI.
 - 5.5 הפריטים יסופקו בליווי ניירת איכות שתכיל את המידע הבא :
 - מספר התקן/מפרט יישים במהדורתו העדכנית.
 - מספר שרטוט ורוזיזה
 - תוצאות הבדיקות הישימות לתהליך
 - 5.6 באחריות הקב"מ לשרשר את דרישות האיכות הרלוונטיות להמשך שרשרת האספקה.
6. **קשיחים :**
 - 6.1 קשיחים יסופקו ממנת ייצור אחת בליווי COC מקורי של היצרן.
 - 6.2 מספר מנת הקשיחים lot number תצוין על גבי האריזה/מדבקת הזיהוי.
 - 6.3 קשיחים יסופקו מהמהדורה האחרונה של התקן הישים.
7. **סימון :**
 - 7.1 החלקים / החומרים יסומנו ע"פ הנדרש בשרטוט או במפרטים המפורטים ועל פי התקן הישים.
8. **אישור חריגה :**
 - 8.1 ספק שמעוניין לקבל אישור חריגה יגיש בקשה בכתב. הבקשה תידון ב-BTI. משלוחים לא יאושרו חתום ע"י מנהל האיכות לא יאושרו.
9. **אריזה שינוע ומניעת גופים זרים FOD :**
 - 9.1 הספק ימנע מפגיעה כלשהי במוצר בשלבי השינוע, היצור והאחסון.
 - 9.2 החלקים יארזו באופן שימנע קורוזיה ופגיעות מכאניות.
 - 9.3 החלקים יארזו באופן שיאפשר אימות וספירת חלקים ב-BTI.
 - 9.4 על כל אריזה תודבק מדבקה המציינת את תיאור המוצר, שם הספק וכמות החלקים המדויקת בחבילה.
 - 9.5 לכל משלוח יצורפו דו"חות ביקורת, חשבונית הכוללת את מספר ההזמנה, מק"ט ומהד', לפחות.
 - 9.6 לפני אריזת המוצרים או ביצוע תהליך יבדקו המוצרים לאיתור ומניעת גופים זרים FOD.
10. **עקיבות :**
 - 10.1 במידה ולא צוין אחרת החלקים/החומרים יסומנו במספר מנת החלקים ויכללו עקיבות למנת ייצור אחת.
11. **ביקורת מדגמית :**
 - 11.1 הבחינה הסופית תכלול את כל מאפייני המוצר המוגדר בשרטוט ו/או התכונות המפורטות במפרטים.
 - 11.2 במידה ולא מוגדרת ע"י הלקוח, שיטת הדגימה לביקורת סופית הינה Squaglia, רא"ר 2.5%

| | | | |
|---|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|
| שם הטופס : נספח דרישות איכות לספקים | טופס מס': QA6F1-H | מהדורה : 8 | תאריך תוקף: 15.01.2026 |
|---|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|

- 12. כניסה לאתר הספק:**
- 12.1. הספק מתחייב לאפשר לאנשי BTI המוסמכים לכך, ו/או לנציג לקוח BTI, ו/או לנציג ממשלתי להיכנס למבנה, ולספק מידע הקשור להזמנות BTI. BTI מתחייבת לתאם ביקורים מראש עם הספק.
- 13. פעולה מתקנת :**
- 13.1. במקרה ונתגלתה חריגה ב-BTI או אצל הלקוח, יישלח לספק דו"ח חריגה. דו"ח זה ימולא כראוי ויכלול הוכחה לביצוע פעולה מתקנת (שתמנע חזרת החריגה בעתיד).
- 13.2. הדו"ח יוחזר לבי.טי.אי חתום תוך 10 ימי עבודה לכל היותר.
- 14. רשומות :**
- 14.1. תקופת שמירת הרשומות 10 שנים, אלא אם יש דרישה אחרת מצד הלקוח.
- 14.2. רשומות איכות למוצרים תעופתיים – יש לבקש אישור ממנהל איכות BTI לפני השמדתם.
- 15. הודעה על בעיה בחומר גלם:**
- 15.1. באחריות הספק ליידע את BTI בכל בעיה שהתגלתה או באם יש חשש שתגלה בחומר גלם שסופק/יסופק ל-BTI.
- 16. דרישות מיוחדות :**
- 16.1. דרישות מיוחדות, פריטים קריטיים ואופייני מפתח יפורטו במסגרת השרטוטים/מפרטים או בגוף ההזמנה.
- 16.2. במקרה של שינוי מהותי בתהליך ייצור, תכונות החומר או באמצעי ייצור באחריות ספק להעביר הודעה ל BTL בהקדם האפשרי.
- 16.3. משקל מקסימלי של חבילה יהיה עד 1000 ק"ג.
- 17. הימנעות וצמצום נכש פריטים/חומרים מזויפים**
- 17.1. במטרה לצמצם את הסיכון להספקת חומרים ופריטים מזויפים, על הספק לעמוד בדרישות הבאות :
- 17.2. הספק הינו מפיץ מורשה או יצרן.
- 17.3. על הספק לתחזק שיטה אשר תבטיח עקיבות על שרשרת ההספקה של הפריטים המסופקים
- 17.4. עקיבות הרכישה תכלול: פרטי המעורבים בשרשרת ההספקה, מיצרן הרכיב המקורי ועד למקור הישיר שממנו הרכיב נרכש ע"י הספק.
- 17.5. על הספק לצרף להזמנה את כל המסמכים המוכיחים את עקיבות הרכישה.
- 17.6. מפיצי חומרי גלם וקשיחים יעמדו בדרישות היישומות של התקן AS6174
- 17.7. על הספק לצרף לכל הספקה תעודת בדיקה (COT/COA) מקורית.
- 18. עמידה ב RoHS :**
- 18.1. החומרים והתהליכים חייבים לעמוד בתקן ROHS.
- 18.2. דוחות האיכות של יצרן התהליכים וחומרי גלם/חומרי עזר חייבים להכיל הצהרה על עמידה בתקן ROHS.
- 19. עמידה ב REACH :**
- 19.1. החומרים והתהליכים חייבים לעמוד בתקן REACH
- 19.2. דוחות האיכות של יצרן התהליכים וחומרי גלם/חומרי עזר חייבים להכיל הצהרה על עמידה בתקן REACH